

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 16
от 09.01.2020г. №2

Положение о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Владимира Петровича Шевалева»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее - Положение) руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее - Учреждение), действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование, постоянно.

1.3. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Другие решения носят рекомендательный характер.

1.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до утверждения нового.

2. Компетенции педагогического совета

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- утверждение кандидатур для участия в мероприятиях конкурсного характера международного, регионального, муниципального уровней;

- выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава;

- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

- образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

- согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- другие компетенции, устанавливаемые законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях приглашать на его заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- в случае отсутствия на заседании педагогического совета выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя педагогического совета.

Данное обращение рассматривается на очередном заседании педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение педагогического совета;

- в случае несогласия с решением педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие образовательных программ Школы, в т.ч. программ внеурочной деятельности, программ по дополнительному образованию, платным образовательным и иным услугам.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь педагогического совета избираются из его состава на первом заседании сроком на один год простым большинством голосов. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса выступления от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу выступления от имени Учреждения, - квалифицированным большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой через участие представителей педагогического совета в их заседаниях:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Документация педагогического совета ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.3. Протокол педагогического совета может вестись в печатном виде.

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.5. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и завершении обучения по образовательным программам среднего общего или основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию оформляются списочным составом.

6.6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

6.7. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.10. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

6.11. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).