

### План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

#### Цель:

- создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста;
- учёт детей в целях реализации конституционных прав граждан на общее образование;
- организация профориентационной работы с выпускниками школы и контроль трудоустройства выпускников;
- поддержка эффективности функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

#### Задачи:

1. Вести четкий учёт и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Свести к безусловному минимуму (если не ликвидировать совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов ОУ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся в школе.
4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивная работа со смежными структурами: управлением образования, инспектором по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних.
6. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	Зам.директора по ВР
2.	Комплектование 1, 10 классов	до 30 августа	Зам.директора по УВР
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 29 августа	Зам.директора по УВР
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам.директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Зам.директора по УВР, библиотекарь
6.	Организация горячего питания в школе	до 30 августа	Зам.директора по ВР

7.	Составление расписания уроков	до 30 августа	Зам.директора по УВР
8.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
9.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах	сентябрь	Фельдшер школы, классные руководители
10.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	1 раз в четверть	Директор, заместители по УВР и ВР
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по ВР
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам.директора по УВР, ВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители, учителя-предметники
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20.	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
22.	Организация приема заявлений обучающихся в 1 класс	апрель-сентябрь	Директор
23.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	май-июнь	Зам.директора по ВР
24.	Осуществление связи со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы	в течение года	Зам.директора по ВР
25.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор