

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Владимира Петровича Шевалева»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 27.02.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Средней школы №16
от 02.03.2020 г. № 71

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 28.02.2020 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 28.02.2020 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации,
формах, периодичности, порядке проведения,
основаниях и порядке перевода обучающихся в
следующий класс

Каменск-Уральский
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, формах, периодичности, порядке проведения, основаниях и порядке перевода обучающихся в следующий класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Школы.

1.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее – Школа) при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также основания и порядок перевода учащихся по итогам учебного года в следующий класс.

1.4. Текущий (поурочный) контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года (далее - ФК ГОС) в процессе и по окончании ее изучения.

1.5. Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определённый календарным учебным графиком промежуток в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС в процессе и по окончании ее изучения.

1.6. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФК ГОС.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.9. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.10. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.11. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС и ФК ГОС (критериями являются целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку и универсальные учебные действия);
- принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;
- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке перевода в следующий класс;
- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;
- принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств;
- принцип приоритета самооценки обучающегося.

Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и подлежат рассмотрению на заседаниях методических объединений педагогических работников и педагогического совета Школы.

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся (в том числе в электронном виде) согласно установленным срокам, а также используются при подготовке отчётов по самообследованию.

1.14. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФК ГОС;
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить пробелы в освоении им

образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- проведения учащимися самооценки, оценки его деятельности педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по всем предметам учебного плана Школы и может проводиться в виде устного опроса и письменной проверки знаний обучающихся.

2.4. Порядок, выбор разнообразных методов и форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы Школы.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. устные: ответ учащегося на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; ответ на один или систему вопросов билета (зачётная форма) и (или) собеседования; декламация стихов, отрывков художественных произведений; говорение и чтение на иностранном языке, защита научно-исследовательского проекта, реферата, творческой работы и др.;

2.5.2. письменные: проверочная работа (контрольная, самостоятельная), контрольный диктант, сочинение, изложение; отчёт по лабораторным и практическим работам; тестирование; научно-исследовательский проект, реферат, доклад, творческая работа; работа с контурной картой и др.;

2.5.3. специальные: контрольные упражнения по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции и презентации по ИЗО, МХК; пение по музыке; чертежи по черчению; готовые изделия по технологии и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе: «1» - плохо, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности, также может применяться система зачетов и рейтинговая система.

2.7. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через ознакомление с ними на классных часах, родительских собраниях, путём размещения данного Положения на официальном сайте Школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; допускается использование учителем только положительной и не различаемой по уровням фиксации (словесная положительная объяснительная оценка).

Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения.

2.9. В рамках реализации ФГОС учителями Школы проводится комплексный мониторинг достижения планируемых результатов через:

- оценку личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;
- накопительную систему оценок в рамках Портфолио личностных достижений учащихся по трём направлениям: систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, справки по материалам наблюдений и др.), выборка работ учащегося (стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру и др.), анализ материалов, характеризующих достижения учащегося в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д.).

2.10. В целях осуществления административного контроля текущей успеваемости обучающихся и соблюдения их прав график проведения контрольных работ учителями по предмету учебного плана согласовывается с заместителем директора Школы по учебно - воспитательной работе.

2.11. Контрольные, практические и лабораторные работы, работы по развитию речи и другие виды контрольных работ проводятся учителем строго в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и согласованным графиком их проведения.

2.12. В случае болезни учителя, повышения квалификации и других уважительных причин отсутствия учителем вносятся изменения в календарно-тематическое планирование и график проведения контрольных работ путём согласования с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.15. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации Школы не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.16. Административные контрольные работы за четверть (полугодие), год проводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля, но не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания четверти (полугодия). Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трёх в неделю; проведение контрольных мероприятий в первый день и последний день четверти недопустимо.

2.17. Отметка за устный ответ выставляется в классный журнал в течение урока, за выполненную письменную работу - к следующему уроку, исключение составляют:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 - ых классах – не позже, чем через неделю после их проведения и отметки за сочинение в 10 -11ых классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней (отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал через запятую).

2.18. Оценки в электронный журнал выставляются в соответствии с локальным актом Школы.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой

категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. Учителя – предметники обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с критериями оценивания обучающихся; в случае обращения дать устное обоснование выставленной отметки.

2.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о текущей успеваемости своего ребёнка в форме выписки отметок из классного журнала. Данная выписка готовится и подписывается классным руководителем и передаётся на утверждение директору Школы.

2.23. В течение учебной четверти (полугодия) заместители директора Школы по учебно – воспитательной работе проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете Школы и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей успеваемости обучающихся за четверть (полугодие);
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основании итогов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по пятибалльной системе следующим порядком:

- 2 - 9 классы: четвертная, полугодовая и годовая;
- 10 - 11 классы: полугодовая и годовая.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно, по окончании каждой четверти (2-9кл.); по окончании полугодия (10-11кл.), по окончании года (2-11кл.)

3.5. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе текущих оценок, полученных обучающимися в течение четверти (полугодия), при этом четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. Четвертные (полугодовые) отметки определяются как среднее арифметическое всех отметок за соответствующий период обучения. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций; годовая отметка обучающемуся выставляется как среднее арифметическое результатов его четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, округление результата проводится в пользу обучающегося; если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия), в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия) годовая отметка ставится в соответствии с четвертной (полугодовой).

3.8. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведётся текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

3.13. Школа обеспечивает процедуру ликвидации обучающимися академической задолженности в соответствии с локальным актом Школы – Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева».

3.14. Организация промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

3.14.1. лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе;

3.14.2. указанные лица (экстерны), не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно;

3.14.3. при прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, соблюдают нормы и правила, установленные локальными актами Школы;

3.14.4. обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальным нормативным актом академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации;

3.14.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются в отдельной графе классных журналов в разделе тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с инструкцией по заполнению классных журналов.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по предметам Учебного плана Школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством внесения их в дневники обучающихся (в том числе в электронном виде).

3.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о промежуточной аттестации своего ребёнка в форме выписки четвертных (полугодовых) и годовых отметок из классного журнала. Данная выписка готовится и подписывается классным руководителем и передаётся на утверждение директору Школы.

3.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся не прошедших аттестацию по уважительным причинам (болезнь или лечение в стационаре, выезд на учебно- тренировочные сборы и др.) могут быть перенесены и установлены приказом директора Школы.

3.17. На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переносе сроков промежуточной аттестации (четвертной и (или) годовой) заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе должен быть составлен план – график проведения промежуточной аттестации в течение трёх рабочих дней со дня принятия заявления и согласован с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. По согласованию с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся аттестация лиц, указанных в п.3.16. настоящего Положения может быть организована в учителями - предметниками в период пропуска занятий обучающимися через использование дистанционных и электронных форм обучения, а также путём составления индивидуального учебного плана.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Прохождение обучающимися итоговой промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете.

4.2. Учащиеся первых классов освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы начального общего образования текущего учебного года на основании приказа директора Школы переводятся в следующий класс.

4.3. Учащиеся 2-3-их классов, 5-8-ых классов, 10-ых классов освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (соответственно) и успешно прошедшие

годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) на основании приказа директора Школы переводятся в следующий класс.

4.4. Учащиеся 4-ых классов, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки) по решению педагогического совета «О допуске к обучению на уровень основного общего образования» зачисляются приказом директора школы на обучение по образовательной программе основного общего образования

4.5. Учащиеся 9-ых классов и 11-ых классов, освоившие в полном объеме образовательную программу основного общего, среднего общего образования (соответственно) и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию (имеющие положительные годовые оценки и получившие зачет по итоговому собеседованию (9 кл.) и итоговому сочинению (изложению) (11 кл.)) на основании решения педагогического совета приказом директора Школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающиеся 2-3-их классов, 5-8-ых классов, 10-ых классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (соответственно) или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин на основании приказа директора Школы переводятся в следующий класс условно (как обучающиеся, имеющие академическую задолженность) с обязательной ликвидацией академической задолженности в соответствии с установленным Школой порядком.

4.7. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на основании решения педагогического совета, утверждённого приказом директора Школы, выдаётся документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования – аттестат об основном общем образовании и (или) получение среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании (в том числе аттестат особого образца при условии итоговых отметок «отлично» по всем предметам).

4.10. В соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения педагогического совета Школы обучающиеся выпускных 9 и 11 классов могут быть награждены Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающиеся 11-ых классов – Золотой медалью.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой