

Утверждено  
приказом директора  
Средней школы №16  
от 26.05.2015 №145

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Владимира Петровича Шевалева»  
ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ И ЭЛЕКТРОННОГО  
ДНЕВНИКА (КАК МОДУЛЯ ЭЛНЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА)**

| <b>№<br/>п/п</b>               | <b>Мероприятия</b>   | <b>Этап</b>      | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                                |
|--------------------------------|--|------------------|------------------|---|
| <b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>        |  |                  |                  |   |
| 1.                             | Ознакомление педагогических работников и органов самоуправления Средней школы №16 (далее - МОУ) с различными вариантами электронного журнала (далее - ЭЖ) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности сотрудников | подготовительный | Август<br>2015   | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.                   |
| 2.                             | Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ  | подготовительный | Август<br>2015   | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.                   |
| 3.                             | Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников МОУ, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ   | подготовительный | Сентябрь<br>2015 | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.                   |
| 4.                             | Определение состава работников МОУ, участвующих во внедрении ЭЖ  | подготовительный | Сентябрь<br>2015 | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.<br>Парамонов С.Д. |
| 5.                             | Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками МОУ, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования  | подготовительный | Сентябрь<br>2015 | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.<br>Парамонов С.Д. |
| <b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |  |                  |                  |   |
| 1.                             | Проведение анализа выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ   | подготовительный | Ежегодно         | Мещерякова О.Н.                                     |

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Этап</b>   | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответственные</b>  |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| 2.  | Проведение анализа технического оснащения МОУ, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ  | подготовительный  | Ежегодно                       | Мещерякова О.Н.   |
| 3.  | Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям МОУ   | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | Ежегодно                       | Мещерякова О.Н.   |
| 4.  | Определение настроек ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.  | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | Ежегодно                       | Мещерякова О.Н.   |
| 5.  | Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками МОУ, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ  | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | Август 2015                    | Мещерякова О.Н.   |
| 6.  | Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота МОУ на бумажных носителях на электронный. | начало использования ЭЖ   | Август 2016                    | Мещерякова О.Н.   |
| <b>РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНОЙ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ ВНЕДРЕНИЯ ЭЖ</b> |  |   |                                |   |
| 1.  | Формирование рабочей группы (далее - РГ) нормативного и регламентационного обеспечения.  | подготовительный  | Май 2015                       | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.<br>Парамонов С.Д.                   |
| 2.  | Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы РГ, указанием сроков проведения работ, утверждением плана работы МОУ по внедрению ЭЖ.  | Подготовительный  | Май 2015                       | Кокшарова Л.А.<br>Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.<br>Парамонов С.Д. |
| 3.  | Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МОУ об утверждении и введении в действие принятых локальных актов.  | начало использования ЭЖ   | Сентябрь 2015<br>Сентябрь 2017 | Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.<br>Парамонов С.Д.                   |

| № п/п                                | Мероприятия   | Этап   | Сроки                        | Ответственные   |
|--------------------------------------|---|--|------------------------------|---|
| 4.                                   | Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы МОУ и подготовка проектов документов, включая план работы МОУ по внедрению ЭЖ.<br>Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) МОУ, относящихся к использованию ЭЖ. | Проектирование нормативного и регламентационного обеспечения | Ежегодно                     | Рабочая группа  |
| 5.                                   | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов:<br>- административное совещание,<br>- собрание педагогического коллектива,<br>- собрание родителей,<br>- классные часы   | проектирование нормативного и регламентационного обеспечения | Ежегодно                     | Кокшарова Л.А.<br>Мещерякова О.Н.<br>Кырчикова М.Э.<br>Парамонов С.Д. |
| 6.                                   | Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».<br>Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. получение согласия на обработку персональных данных.               | Проектирование нормативного и регламентационного обеспечения | Ежегодно                     | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |
| 7.                                   | Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ.  | Начало использования ЭЖ                                      | Ежегодно                     | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |
| 8.                                   | Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ.   | Начало использования ЭЖ                                      | Ежегодно                     | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |
| 9.                                   | Размещение на официальном сайте МОУ информации о локальных нормативных правовых актах МОУ, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ.   | начало использования ЭЖ                                      | Ежегодно                     | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |
| 10.                                  | Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭЖ.  | начало использования ЭЖ                                      | Ежедневно                    | Учителя - предметники   |
| 11.                                  | Контроль за организацией работ по апробации и внедрению ЭЖ.   | начало использования ЭЖ                                      | Весь период работы           | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |
| 12.                                  | Формирование отчетности по внедрению ЭЖ.  | начало использования ЭЖ                                      | Раз в четверть с 01.09. 2017 | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |
| <b>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЖ</b> |   |  |                              |   |
| 1.                                   | Подготовка информации для базы данных ЭЖ.   | подготовительный   | Ежегодно                     | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д.                                     |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Этап</b>                | <b>Сроки</b>                          | <b>Ответственные</b>              |
|------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.               | Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом. | подготовительный           | Ежегодно                              | Мещерякова О.Н.<br>Парамонов С.Д. |
| 3.               | Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ.       | начало<br>использования ЭЖ | Раз в<br>четверть с<br>01.09.<br>2017 | Кырчикова М.Э.                    |