

Утверждено  
приказом директора  
Средней школы № 16  
№15/1 от 19.01.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения учебниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

#### **«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет механизм по обеспечению учебниками обучающихся «Средняя школа общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов имени Владимира Петровича Шевалева» (далее — Школа).
- 1.2. В школе в полном объеме все обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам.
- 1.3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель Школы.
- 1.4. При организации образовательной деятельности используются учебники, изданные ранее 2011 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников — до 10 лет.
- 1.5. Утрату учебников из фондов библиотеки, приобретенных за счет средств областного бюджета, Школа восстанавливает на основании Закона «О библиотечном деле» от 23.11.1994г., ст.9.

### **2. Школа обязана**

- 2.1. Разрабатывать и утверждать нормативные документы, регламентирующие деятельность Школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ об утверждении списка учебников, по которому осуществляется образовательная деятельность;
  - циклограмма деятельности по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий
  - положение о сохранности школьного фонда учебников.
- 2.2. Назначить ответственное лицо за обеспечение учебниками обучающихся образовательного учреждения.
- 2.3. Проверить инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализировать состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявлять дефициты, определять способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ и передавать результаты в управление образования.
- 2.4. Обеспечивать информирование родителей об имеющихся в фондах школьной библиотеки и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств Школы.
- 2.5. Организовывать образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Школой учебным планом.
- 2.6. Обеспечивать достоверность информации об имеющихся в фондах школьной библиотеки учебниках, достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с учебным планом Школы и имеющимися фондами школьной библиотеки.
- 2.7. Осуществлять контроль за сохранностью учебников выданных обучающимся.
- 2.8. Информировать родителей (законных представителей), обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них:
- Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году;
  - Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений;

- списка учебников, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении;
- сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде и распределении их по классам.

2.9. Обеспечивать сохранность фондов учебников библиотеки Школы через разработку и исполнение Положения о сохранности школьного фонда учебников с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.