

План мероприятий по подготовке и организации аттестации педагогических работников Средней школы № 16 в 2023, 2024 году.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организация процедуры проведения аттестации (основные организационные вопросы)			
1.1.	Круг обязанностей, прав и ответственности участников аттестационного процесса	январь 2023 январь 2024	Парамонов С.Д.
1.2.	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	в период подготовки к аттестации	Богданова Е.В.
1.3.	Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации в межаттестационный период, предусматривающего работу: - по совершенствованию практической деятельности педагогов через освоение и применение современных образовательных технологий; - организации представления опыта практической деятельности по повышению качества образования; Организации участия педагогов в реализации образовательной программы общеобразовательного учреждения; -организации повышения квалификации педагогов.	в межаттестационный период педагогических работников	Парамонов С.Д. Кырчикова М.Э. Богданова Е.В.
1.4.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период. Фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций.	в межаттестационный период педагогических работников	Парамонов С.Д. Кырчикова М.Э. Богданова Е.В. Федосеева О.А.

1.5.	Корректировка плана-графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников на последующий период.	январь 2023 январь 2024	Богданова Е.В.
1.6.	Формирование предварительной заявки на аттестацию педагогов на следующий год.	сентябрь 2023 сентябрь 2024	Богданова Е.В.
1.7.	Подготовка информации о кандидатах в состав областного банка экспертов	сентябрь 2023 сентябрь 2024	Богданова Е.В.
1.8.	Консультации о порядке аттестации педагогов: - нормативные документы; - методическое обеспечение; - порядок аттестации; - организация самооценки; - о формах представления результатов деятельности и др.)	в течение всего периода	Богданова Е.В.
1.9.	Обновление информации на сайте	в течение всего периода	Богданова Е.В.
1.10	Подготовка технологического обеспечения аттестации	по мере подачи заявлений	Богданова Е.В.
1.11.	Издание приказа по общеобразовательному учреждению об аттестации педагогических работников, ознакомление с ним педагогов и передача документов в рабочую группу.	ежемесячно, по мере поступления заявлений	Парамонов С.Д. Богданова Е.В.
1.12.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	по запросу ОМС УО	Парамонова С.Д. Богданова Е.В.
2. Для педагогов, аттестующихся на соответствие требованиям к квалификационным категориям:			
2.1.	- ознакомление с нормативными документами; - определение самооценки и задач на следующий м/а период по результатам самоанализа; - заполнение листа самооценки;	В соответствии со сроками аттестации (за три месяца до истечения действия имеющийся к/к)	аттестующийся
2.2	- формирование индивидуального графика аттестации; - формирование заявки о проведении аттестации; - передача заявки в Рабочую группу АК; - выработка рекомендаций аттестуемого на следующий межаттестационный период.	В соответствии со сроками аттестации (за три месяца до истечения действия имеющийся к/к)	Парамонов С.Д. Богданова Е.В.
2.3	- прием и регистрация заявлений от педагогических работников об	В день подачи заявления (не	Богданова Е.В.

	аттестации на квалификационную категорию (с листом самооценки); -формирование заявки в КАИС	позднее 05 числа месяца)	
2.4	-подготовка технологического обеспечения (формы и протоколы для фиксации результатов оценки)	До даты представления результатов деятельности	Богданова Е.В.
2.5	- обеспечение условий для представления результатов деятельности аттестующихся	В дату представления результатов деятельности	Богданова Е.В.
2.6	-ввод информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления к/к в КАИС «Аттестация»	В срок не более 3 рабочих дней после работы Комиссии	Богданова Е.В.
2.7	-комплектование пакета аттестационных материалов на аттестующегося (заявление, результаты оценки профессиональной деятельности педагога); -оформление регистрационной карты, подтверждающих факт передачи пакета аттестационных материалов на аттестующихся; - передача указанных выше документов в Рабочую группу АК	До 05 числа каждого месяца	Богданова Е.В.
2.8	-получение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о результатах аттестации, ознакомление аттестованного педагога с данным приказом и передача его копии в личное дело педагога	В течении 20 рабочих дней с даты заседания АКМО и МП СО	Марова И.С.
2.9	-установление приказом коэффициента (повышение коэффициента) за кв.категорию	После получения приказа АКМО и МП СО	Парамонов С.Д.
2.10	-внесение записи о присвоении кв.категории в трудовую книжку аттестованного педагога	После получения приказа АКМО и МП СО	Марова И.С.